

MANDATO PROFESSIONALE

Il sottoscritto **Prof. Giuseppe Ciccarone** nella qualità di Rappresentante Legale della **Soc. Consortile Telma Sapienza a rl con sede in Roma – Piazzale Aldo Moro n.5** C.F. e Partita IVA 10840911001, successivamente definito "*Cliente*",

dichiara di conferire

al **Dott. Mauro Leone** con studio in Viale Parioli 44,00179 Roma studiumauroleone@gmail.com - iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Roma al n° AA_003073,

successivamente definito "*Professionista*",

il quale a sua volta dichiara di accettare a mezzo della sottoscrizione del presente mandato, l'incarico di assistenza e consulenza fiscale/contabile e predisposizione/deposito Bilancio sociale al Registro delle Imprese.

1) Oggetto

- a) tenuta e aggiornamento delle scritture contabili in ottemperanza delle norme fiscali (IVA, libro giornale, libro inventari);
- b) tenuta e aggiornamenti dei libri sociali (libro verbali delle assemblee, libro soci adunanze del CdA e del collegio sindacale);
- c) informativa in ordine alle scadenze degli adempimenti da eseguire (pagamento imposte, liquidazioni IVA);
- d) redazione ed invio dei dichiarativi fiscali annuali (IVA, UNICO, IRAP,SOSTITUTI D'IMPOSTA);
- e) redazione ed invio del bilancio sociale;
- f) informativa continua sugli adempimenti fiscali e sulle novità fiscali/giuridiche inerenti il soggetto giuridico e il settore di attività di appartenenza
- g) applicativo per fatturazione elettronica.

2) Condizioni

Onorari

Il professionista ha diritto agli onorari preconcordati nella misura di € 4.000,00 (Euro quattromila/00). Le eventuali prestazioni per funzioni specifiche diverse da quelle indicate nel presente mandato saranno compensate sulla base della tariffa professionale in vigore al momento della conclusione dell'incarico e previo accordo da sottoscrivere da entrambe le parti. Ogni deroga è salva in accordo con le relative disposizioni.

Gli onorari, le spese e le competenze potranno essere richieste anche sotto forma di acconti durante il corso della prestazione e, comunque, dovranno essere saldate.

Il documento contabile relativo, fiscalmente in regola, sarà emesso solo all'atto del pagamento.

I compensi indicati e gli eventuali accessori si intendono sempre al netto dell'IVA e del contributo previdenziale.

3) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico si intende conferito per la durata di 2 anni e tacitamente rinnovato per egual period alle medesime condizioni, con adeguamento automatico del compenso sulla base dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività rilevato dall'Istat.

. Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguite successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui il Professionista declina ogni responsabilità.

Fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa per il quale non è previsto obbligo di preavviso, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento con preavviso di almeno 1 mese, da

Studio Dott. Mauro Leone
Dottore Commercialista - Revisore Contabile

comunicarsi a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o attraverso altro mezzo idoneo come per esempio invio di PEC.

Sono comunque dovute le competenze sino alla scadenza del periodo di preavviso.

4) Responsabilità del Professionista

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera per il raggiungimento del risultato sperato ma non assume alcun obbligo circa il suo conseguimento. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176, comma 2, c.c.). nell'espletamento dell'incarico il Professionista può, sotto la propria direzione e responsabilità, avvalersi di collaboratori o di personale dipendente; nell'esercizio dell'incarico ricevuto il Professionista non è tenuto ad effettuare operazioni di verifica volte al rinvenimento di frodi, falsi o altre irregolarità, salvo che ciò costituisca espressamente oggetto dell'incarico; la documentazione e le informazioni che il Cliente fornirà al Professionista dovranno essere complete e veritiere e, in tal senso, verranno comunque considerate; il Professionista trattiene la documentazione che gli è stata fornita dal Cliente per il solo tempo strettamente necessario agli adempimenti di cui alla presente lettera di incarico.

Aderendo alle norme del codice deontologico, il Professionista informa di aver sottoscritto la seguente polizza rischi professionale: Assicuratrice Milanese SpA, Polizza n.130/06/1323.

5) Obblighi del Cliente

Far pervenire presso lo studio del Professionista in tempo utile la documentazione necessaria per il regolare adempimento degli obblighi assunti dal Professionista stesso. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto.

La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista. Il Professionista declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte del Cliente; verificandosi tale circostanza il Cliente non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato; collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente mandato consentendo allo stesso ogni attività di controllo nei casi in cui questi provveda direttamente alla redazione ed elaborazione della contabilità. Il mancato adempimento di cui sopra costituisce giusta causa di recesso dall'incarico, fatto salvo il diritto, di cui al disposto dell'art. 2237, comma 2, c.c., al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'opera svolta da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Cliente; in tale eventualità, il recesso del Professionista dovrà essere comunicato in forma scritta ed esercitato comunque in modo da evitare pregiudizio al Cliente; assumere il debito per eventuali sanzioni conseguenti a violazioni incidenti sulla determinazione o sul pagamento del tributo commesse, senza dolo o colpa grave, dal Professionista nell'adempimento del presente mandato, secondo quanto previsto dagli artt. 5, comma 3 e 4, e 11, comma 6 del D. Lgs. 472/97.

6) Segreto professionale

Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, né delle stesse può farne uso, sia nel proprio che nell'interesse di terzi e deve curare che anche i suoi collaboratori rispettino questi doveri. Il professionista ha, inoltre, il diritto d'astenersi dal testimoniare secondo quanto previsto dagli articoli 249 c.p.c. e 200 c.p.p.

7) Privacy

In conformità a quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito, per brevità, anche "il Regolamento" o GDPR), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali da Lei forniti, gli stessi formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il professionista/lo Studio.

8) Clausola di mediazione e arbitrato

Dott. Mauro Leone
Dottore Commercialista di Roma n° AA_003073,
Viale Parioli 44,00197 Roma Tel. 06 8069 1389
studiomauroleone@odcec.legalmail.it, mail studiomauroleone@gmail.com -

Studio Dott. Mauro Leone
Dottore Commercialista - Revisore Contabile

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte di un Organismo di Mediazione con sede in Roma, oppure altro Organismo di Mediazione equivalente con sede in Provincia di Roma, in base al relativo Regolamento di Mediazione, qui richiamato integralmente. Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitrato *rituale / irrituale* procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto / secondo equità.

9) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

10) Foro competente

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il Foro di Roma.

11) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi sottoposta ad imposta fissa (si propone la registrazione solo in caso d'uso).

12) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

13) Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali

Roma, 1 gennaio 2023

Il Cliente  Il Professionista 

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., le parti, con la sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli articoli:

- 2) compenso; in particolare il Cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili;
- 3) durata e recesso;
- 4) obblighi del Professionista;
- 5) obblighi del Cliente;
- 8) clausola di mediazione e arbitrato;
- 9) foro competente;
- 13) norme di rinvio.

Il Cliente 

INFORMATIVA CLIENTI EX ART 13 REGOLAMENTO UE 679/2016 IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dell'utente sono utilizzati dallo Studio Mauro Leone Ditta Individuale, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

Dott. Mauro Leone
Dottore Commercialista di Roma n° AA_003073,
Viale Parioli 44, 00197 Roma Tel. 06 8069 1389
studiomauroleone@odcec.legalmail.it, mail studiomauroleone@gmail.com -

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:

Mista - elettronica e cartacea

con le seguenti finalità:

Redazione ed invio modello dichiarazione dei redditi;

Compilazione modelli F24 relativi al calcolo IMU/TASI;

Adempimenti relativi alla società semplice "La Ridente Due";

Ogni altro dato particolare acquisito in adempimento del mandato conferito.

Consenso al trattamento dei propri dati personali con le modalità sopra indicate ivi compresa la comunicazione ad altri soggetti competenti per lo svolgimento dell'incarico conferito:



accetta

—

non accetta

a
c
c
e
t
t
a

n
o
n
a
c
c
e
t
t
a



L'eventuale rifiuto nel consentire il trattamento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire del servizio richiesto dall'utente.

BASE GIURIDICA

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

CATEGORIE DI DESTINATARI

3. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati:

Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata; Ordini e Collegi professionali;

Enti previdenziali ed assistenziali;

Fornitori;

Interessati;

Organi di Vigilanza e Controllo.

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto, (l'elenco dei Responsabili e degli incaricati è presente presso la sede legale del Titolare) che collaborano con il titolare ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

4. I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale e contabile.

I dati di chi non acquista o usufruisce di prodotti/servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con dei rappresentanti dell'azienda, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti

Studio Dott. Mauro Leone
Dottore Commercialista - Revisore Contabile

giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato degli interessati relativo ad una successiva attività di promozione commerciale o ricerca di mercato.

Il periodo di conservazione dei dati è: 10 anni

DIRITTI DELL'INTERESSATO

5. Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);

conoscerne l'origine;

riceverne comunicazione intelligibile;

avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;

richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;

diritto di limitazione e/o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano;

diritto di revoca;

diritto alla portabilità dei dati;

nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;

il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.

6. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Mauro Leone Ditta Individuale,
p.iva 01759520602, c.f. LNMRA61B22H824C ,
Email: studiumauroleone@virgilio.it
PEC: studiumauroleone.odcec@legalmail.it
Telefono: 0680691389

Il/I sottoscritto/i (1) in calce identificato/i dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Roma 1 gennaio 2023

- Il Sottoscritto Giuseppe CICCARONE
- Nato a ROMA
- Residente a ROMA
- In Via FAMAGOSTAZ

Firma

